

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Настоящая инструкция является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «Школа Пионер» (далее – ЧОУ «Школа Пионер»), принятым во исполнение пунктов 2, 15 части 3 статьи 28, частями 1-6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
2. **Если информация о террористической угрозе поступила по телефону, необходимо:**
 - 2.1. о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в территориальный орган безопасности, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) с указанием наименования объекта, его адреса, содержания, времени телефонного разговора, иных необходимых сведений;
 - 2.2. работнику или обучающемуся ЧОУ «Школа Пионер», получившему соответствующую информацию:
 - 2.2.1. при наличии на телефонном аппарате автоматического определения номера записать определившийся номер на бумаге;
 - 2.2.2. при наличии на телефонном аппарате функции записи разговоров – активизировать ее и попытаться зафиксировать весь ход разговора. Если этого сделать не удалось – постараться дословно запомнить разговор, по возможности записать его содержание на бумаге;
 - 2.2.3. по ходу разговора отметить пол, возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.);
 - 2.2.4. отметить звуковой фон (шум, звуки, голоса);
 - 2.2.5. зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - 2.2.6. оповестить органы, указанные в пункте 2.1. настоящей Инструкции, непосредственного руководителя и директора ЧОУ «Школа Пионер» о поступившем звонке;
 - 2.3. сотрудникам охраны ЧОУ «Школа Пионер и уполномоченным лицам:
 - 2.3.1. до прибытия представителей органов, указанных в пункте 2.1. настоящей Инструкции, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению работников, обучающихся и посетителей ЧОУ «Школа Пионер» с целью их последующей эвакуации;
 - 2.3.2. проконтролировать закрытие помещений, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
 - 2.3.3. по прибытии сотрудников органов, указанных в пункте 2.1. настоящей Инструкции, аварийно-спасательных служб, проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа на территорию и в помещения ЧОУ «Школа Пионер», в дальнейшем действовать по их указаниям.

- 2.4. Работникам и обучающимся ЧОУ «Школа Пионер» после получения информации о возможности возобновления работы, в том числе процесса обучения, продолжить выполнять свои обязанности.
- 2.5. В период до 01.01.2025 года все устройства связи, посредством которых осуществляется прием входящих вызовов на телефонные номера, указанные на официальном сайте применительно к ЧОУ «Школа Пионер», его органам управления, структурным подразделениям, должностным лицам и работникам, должны быть оснащены автоматическими определителями номера и записывающей аппаратурой.